*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020/2021 – 2024/2025*

Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | System organów bezpieczeństwa publicznego |
| Kod przedmiotu\* | PRP52 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Prawa Policyjnego Instytutu Nauk Prawnych |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Jednolite magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok V, semestr X |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Bogdan Jaworski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy zakładu zgodnie z obciążeniami dydaktycznymi na dany rok akademicki |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| X | 18 godz. |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

W przypadku wykładu zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej. Zaliczenie pisemne zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student ma uzyskać wiedzę z zakresu systemu bezpieczeństwa publicznego  z uwzględnieniem podstawowych pojęć tego systemu, systemu organów administracji publicznej i podmiotów prywatnych wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego, źródeł prawa do bezpieczeństwa, klasyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa. |
| C2 | Student ma uzyskać wiedzę na temat zarządzania kryzysowego oraz współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student w pogłębionym stopniu ma rozszerzoną wiedzę  o usytuowaniu nauk prawnych w systemie nauk oraz posiada wiedzę dotyczącą uwarunkowań administracyjno-prawnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego. | K\_W01, K\_W02 |
| EK\_02 | Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat źródeł prawa oraz procesów jego stanowienia, a w szczególności związanych z działalnością podmiotów administracji publicznej oraz o relacjach między organami administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. | K\_W03, K\_W04 |
| EK\_03 | Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stosowania prawa w działalności administracji bezpieczeństwa publicznego oraz zna i rozumie terminologię właściwą dla języka prawnego w kontekście funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa  w państwie. Opisuje funkcję prawa w systemie bezpieczeństwa publicznego. | K\_W05, K\_W06 |
| EK\_04 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat ustroju, struktur i zasad funkcjonowania instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny w polskim systemie prawa. Klasyfikuje organy, jednostki i inne podmioty odpowiedzialne za ochronę bezpieczeństwa publicznego oraz potrafi wskazać na uwarunkowania prawne ich funkcjonowania. | K\_W07, K\_W08 |
| EK\_05 | Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej obowiązującej w podmiotach administracji bezpieczeństwa publicznego. | K\_W09 |
| EK\_06 | Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesu stanowienia i stosowania prawa w zakresie zróżnicowanych obszarów bezpieczeństwa. | K\_U03, K\_U04 |
| EK\_07 | Sprawnie posługuje się normami, regułami oraz instytucjami prawnymi obowiązującymi w polskim systemie prawa odnoszącymi się do aspektów bezpieczeństwa, a także posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania konkretnych problemów administracyjno-prawnych. Potrafi formułować własne opinie na temat zagadnień bezpieczeństwa i jego zagrożeń. Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów odnoszących się do bezpieczeństwa  i porządku publicznego. | K\_U05, K\_U06 |
| EK\_08 | Potrafi sprawnie posługiwać się tekstami aktów normatywnych i interpretować przepisy prawa w zakresie odnoszącym się do działalności organów administracji publicznej i jej zadań dotyczących ochrony bezpieczeństwa  i porządku publicznego. | K\_U08 |
| EK\_09 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych dotyczących określonych zagadnień i problemów prawnych związanych  z administracją bezpieczeństwa oraz przedmiotem jej działania. W tym celu wykorzystuje odpowiednio dobrane metody i narzędzia działania. | K\_U12, K\_U13 |
| EK\_10 | Potrafi określić obszary działalności administracji bezpieczeństwa, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom administracyjno-prawnym. Student jednocześnie potrafi samodzielnie podnosić swoją wiedzę związaną z systemem organów administracji bezpieczeństwa publicznego. | K\_U15, K\_U17 |
| EK\_11 | Mając na uwadze zmienność przepisów związanych  z szeroko rozumianą administracją bezpieczeństwa publicznego jest świadom konieczności ciągłego uzupełniania i doskonalenia zarówno zdobytej wiedzy jak  i nabytych umiejętności oraz jest przekonany o znaczącej randze profesji. | K\_K01, K\_K04 |
| EK\_12 | Student rozumie konieczność stosowania etycznych zasad przez pracowników i funkcjonariuszy administracji bezpieczeństwa oraz dostrzega potrzebę podejmowania różnorodnych działań mających na celu podniesienie świadomości społecznej w zakresie ochrony i utrzymania stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa. | K\_K05, K\_K06 |
| EK\_13 | Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać zdobytą wiedzę i nabyte umiejętności oraz dostrzega znaczenie posiadanej wiedzy z zakresu systemu organów bezpieczeństwa publicznego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z uwzględnieniem ich interdyscyplinarnego wymiaru. | K\_K07 |
| EK\_14 | Szanując różne poglądy i postawy jest gotów do wypełniania zobowiązań i inspirowania działalności na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa społeczeństwa. | K\_K10 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Godz. |
| 1) Pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego, rodzajowość bezpieczeństwa | 2 |
| 2) Bezpieczeństwo publiczne w ujęciu historycznym | 1 |
| 3) Źródła zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego i ich klasyfikacja | 1 |
| 4) Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji bezpieczeństwa | 1 |
| 5) Podmioty administracji rządowej | 5 |
| 6) Organy samorządu terytorialnego | 1 |
| 7) Organizacje pozarządowe | 2 |
| 8) Podmioty komercyjne | 2 |
| 9) Zarządzanie kryzysowe jako element systemu bezpieczeństwa publicznego | 3 |
| suma | 18 |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład, analiza i interpretacja tekstów źródłowych oraz wybranych orzeczeń, analiza przypadków, dyskusja.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, …) |
| EK\_01 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_02 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | w. |
| EK\_03 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_04 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_05 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_06 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_07 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_08 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_09 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_10 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_11 | Zaliczenie pisemne lub ustne | w. |
| EK\_12 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | w. |
| EK\_13 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | w. |
| EK\_14 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | w. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| W przypadku zaliczenia z przedmiotu – wyniki zaliczenia ustalane na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnej odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające  z harmonogramu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 100 |
| SUMA GODZIN | 120 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego,* Wyd. UR, Rzeszów 2012,  2. B. Jaworski, *Policja administracyjna,* „Dom Organizatora”, Toruń 2019,  3. B. Jaworski, A. Pietrzkiewicz, A. Żygadło, Administracja bezpieczeństwa w powiecie, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2020.  4. S. Pieprzny, *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Wyd. UR, Rzeszów 2007,  5. E. Ura, S. Pieprzny (red.) *Służby mundurowe w zapewnieniu bezpieczeństwa wewnętrznego RP*, Rzeszów 2010 r.  6. S. Pieprzny, *Policja. Organizacja i funkcjonowanie, wyd.* 3, Wolter Kluwer, 2011 .  7. A. Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe,* Oficyna Wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011. |
| Literatura uzupełniająca:  1. J. Dobkowski, *Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży*, Wolters Kluwer 2007 r.  2. B. Sprengel, *Służby mundurowe ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego*, Toruń 2008 r.  3.Z. Nowakowski, H. Szafran, R. Szafran, *Bezpieczeństwo XXI wieku*, Rzeszów 2009 r.  4. A. Chajbowicz, T. Kocowski (red.) *Bezpieczeństwo wewnętrzne  w działaniach terenowej administracji publicznej,* Kolonia Limited 2009 r.  5. E. Ura, K. Rajchel, M. Pomykała, S. Pieprzny (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne we współczesnym państwie*, Rzeszów 2008 r.  *6.* E. Ura (red.), *Bezpieczeństwo i porządek publiczny. Historia, teoria, praktyka*, Rzeszów 2003 r.  7. J. Kisielnicki, A. Letkiewicz, K. Rajchel, E. Ura (red.), *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Warszawa 2010 r.  8. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa*, Rzeszów 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)